

LISTA DE INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DE MANUSCRITOS E ILUSTRAÇÕES

Todos os jornais científicos apresentam um conjunto de normas que explicam detalhadamente como os autores devem formatar seus manuscritos. Ainda que muitas vezes seja uma tarefa exaustiva, essas instruções devem ser seguidas cuidadosamente ao submeter um trabalho. O guia apresentado aqui é baseado em periódicos de circulação internacional e constitui uma ferramenta necessária para adequar a redação de sua pesquisa ao formato científico. **Siga atentamente as instruções a seguir.**

Formato geral do manuscrito

- ✓ Os manuscritos devem ter até 4500 palavras. Essa contagem exclui a página de título, o resumo, a literatura citada, tabelas, figuras e apêndices.
- ✓ Use papel sulfite de tamanho carta (21,59 x 27,94 cm), com margens de 2,5 cm em todos os lados.
- ✓ Use fonte Times New Roman, tamanho 12.
- ✓ **O manuscrito inteiro deve ter espaçamento duplo**, inclusive resumo, títulos de figuras, tabelas e literatura citada.
- ✓ Numere todas as páginas (exceto a página de título).
- ✓ Numere as linhas em cada página.
- ✓ Alinhe o texto à esquerda. Não hifenize palavras no fim das linhas.
- ✓ Use tabulação (tecla TAB) em todos os parágrafos, exceto o primeiro de cada seção.

- ✓ Use apenas itálico em nomes científicos, palavras e expressões estrangeiras, como *e.g.*, *i.e.*, *et al.*, *cf.*, *ca.*, *post-hoc* e *sensu* (sendo exceções “vs.” e “etc.”). Não sublinhe.
- ✓ Escreva os nomes científicos por extenso na primeira vez em que aparecerem no texto.
- ✓ Para abreviações estatísticas, use itálico para *P*, *N*, *t*, *F*, *r*, *G*, *U*, mas não para gl, DP, EP, IC, ns, ANOVA bifatorial. No caso de R^2 e χ^2 , use itálico, mas com sobrescrito em romano.
- ✓ Defina todos os símbolos, abreviações e siglas na primeira vez em que são usados, e abrevie depois. Ex.: “o fenômeno *El Niño* - Oscilação Sul (ENOS)...”
- ✓ A expressão “acima do nível do mar” é abreviada como: a.n.m.
- ✓ Nomes de áreas geográficas devem ser grafados em português no texto (ex.: Estados Unidos, Holanda, Florença).

- ✓ Unidades de medida devem estar de acordo com o Sistema Internacional de Unidades (SI): km, cm, mm, ha, kg, g, L, g/m². Use barras em unidades compostas, ao invés de potenciação: anote /m² e não m⁻².
- ✓ Separe as unidades dos valores por um espaço, exceto para porcentagens e coordenadas geográficas. Ex.: 25 mm, 12 h, 85%, 10°34'21" N, 14°26'12" W.
- ✓ Escreva os números de um a nove por extenso, a menos que sejam seguidos de unidades de medida (e.g., cinco plantas, 50 indivíduos, 4 mm, 7 anos, 10 × 5 m, > 3 cm) ou em combinação com outros números (e.g., 5 fêmeas e 10 machos). Use vírgulas em números decimais.
- ✓ Escreva datas por extenso (e.g., 10 de setembro de 2000) e horários no seguinte formato: 0830 h, 2230 h.

- ✓ Cite cada figura e tabela no texto. Tabelas e figuras devem ser numeradas na ordem em que são mencionadas.
- ✓ Cada referência citada no texto deve ser listada na seção “Literatura Citada”, e vice-versa. Verifique atentamente a grafia e detalhes de publicação, inclusive cidade da editora.
- ✓ Citações da literatura no texto devem aparecer assim:
 - um autor: Martins (1990) ou (Martins 1990).
 - dois autores: Martins e Santos (2000) ou (Martins & Santos 2000).
 - três ou mais autores: Martins *et al.* (2002) ou (Martins *et al.* 2002); **mas inclua TODOS os autores na seção “Literatura Citada”.**
- ✓ Use vírgulas para separar citações (Benson 1989, Vasconcellos-Neto 1995), mas use ponto e vírgula para diferentes tipos de citações (Fig. 2; Tabela 1) ou autores quando há várias datas por autor (Silva *et al.* 1987a, b; Duarte 1990, 1991). Ordene as referências por ano, e então por ordem alfabética (Oliveira 2005, Joly *et al.* 2007, Oliveira 2007).
- ✓ Para manuscritos aceitos para publicação, mas ainda não publicados, cite: Setz (no prelo) ou (Setz, no prelo). Materiais já publicados *online* podem ser citados usando o identificador de objeto digital (doi).
- ✓ Cite material ou artigos não publicados como (A. T. Salomão, observação pessoal) ou (A. T. Salomão, dados não publicados). As iniciais e o último sobrenome devem ser fornecidos. **Não use “obs. pes.” ou “dados não publicados” a menos que seja absolutamente necessário.** Comunicações pessoais são citadas como (F. D. Passos, com. pes.).

Organização do manuscrito

Organize os manuscritos nesta ordem: página de título, resumo, palavras-chave, texto, agradecimentos, literatura citada, tabelas, títulos das figuras (uma página), figuras, apêndice (quando apropriado).

I. Página de título (sem numeração)

- ✓ O título completo não deve ter mais que 12 palavras, em negrito. A primeira letra da primeira palavra deve ser maiúscula e as demais devem ser minúsculas (exceto nomes próprios).
- ✓ Se nomes de espécies aparecem no título, deve ficar claro para o leitor a que tipo de organismo se está referindo, seja pela identificação da família ou um nome popular. Ex.: “Efeitos negativos da invasão por *Limnoperma fortunei* (Bivalvia: Mytilidae) sobre a fauna bentônica” ou “Efeitos negativos da invasão pelo mexilhão dourado *Limnoperma fortunei* sobre a fauna bentônica”.
- ✓ Títulos que necessariamente incluem uma localidade geográfica devem deixar isto claro para o leitor. Ex.: “Dinâmica populacional do palmito *Euterpe edulis* no Parque Estadual da Serra do Mar, SP”, e NÃO “Dinâmica populacional do palmito *Euterpe edulis*”.
- ✓ Abaixo do título, inclua os nomes dos autores, afiliação e endereço completos (no caso, o curso de graduação e instituição aos quais você pertence). Um número sobrescrito pode ser usado para indicar em uma nota de rodapé o autor para correspondência e o endereço de correio eletrônico.
- ✓ Centralize na página o título e as informações sobre os autores (exceto notas de rodapé).

II. Página de resumo (página 1) – não é necessária na primeira versão do P1!

- ✓ Os resumos devem ter no máximo 200 palavras.
- ✓ Não use abreviações nem citações da literatura nesta seção.
- ✓ Forneça até oito palavras-chave após o resumo, separadas por ponto-e-vírgula e em ordem alfabética. Inclua a localidade se não estiver mencionada no título.

III. Corpo do texto (página 2 em diante)

- ✓ Escreva os títulos principais das seções (**INTRODUÇÃO, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS e DISCUSSÃO**) em negrito, com letras maiúsculas. Alinhe à esquerda.
- ✓ Deixe uma linha de espaço entre o título de cada sessão e o texto.
- ✓ Escreva os subtítulos em versalete (caixa alta), com a primeira letra maiúscula, e alinhe à esquerda.

O texto deve começar na mesma linha, separado por um travessão (e.g., *ÁREA DE ESTUDO* — Este trabalho foi realizado...).

- ✓ Não insira notas de rodapé no texto.
- ✓ Referências às figuras devem ser escritas na forma de “Fig. 1”, e a tabelas como “Tabela 2”.
- ✓ Se você listar um produto (e.g., ração para animais), forneça o nome e localidade do fabricante. Mencione os modelos de equipamentos e programas computacionais utilizados, citando autor e/ou fabricante e ano.

IV. Agradecimentos (continue a numeração das páginas)

- ✓ Escreva-os em um parágrafo curto, deixando explícita a contribuição de cada indivíduo mencionado.

V. Literatura Citada (continue a numeração das páginas)

- ✓ Não inclua resumos de congressos nem trabalhos “em preparação” ou “submetidos”. Cite apenas artigos publicados ou “no prelo”. Neste último caso, inclua o nome do jornal ou da editora.
- ✓ Fontes da internet não são incluídas nesta seção, a menos que haja evidências de sua constância na rede (e.g., *Ecological Archives*). Como regra geral, qualquer publicação que tenha ISSN ou ISBN é aceitável, mas deve ser citada pelo nome.
- ✓ Verifique cada registro nas fontes originais, especialmente os títulos dos jornais, acentos e a grafia em outras línguas que não o português.
- ✓ Cite as referências em ordem alfabética, conforme o sobrenome do primeiro autor.
- ✓ Liste os artigos de um mesmo autor em ordem cronológica, começando com a data mais antiga de publicação.
- ✓ Artigos de um único autor precedem trabalhos deste mesmo autor com co-autores, independentemente da data.
- ✓ Escreva os nomes dos autores em versalete, com as letras iniciais maiúsculas. Insira um ponto e um espaço após cada inicial. Ex.: LEWINSOHN, T. M. 1980.
- ✓ Use um recuo (deslocamento) de 0,8 cm para cada citação, a partir da segunda linha.
- ✓ Escreva as abreviaturas dos títulos dos jornais (veja em <http://www.bioscience.org/atlases/jourabbr/list.htm>
- ✓ Deixe um espaço entre os números dos volumes e das páginas e não inclua os números dos fascículos. Exemplo: *Biotropica* 22: 3-12.

- ✓ Para citar dissertações ou teses, use: “Dissertação de mestrado” e “Tese de doutorado”.
- ✓ Escreva a citação completa para programas computacionais mencionados no texto, incluindo autor, título, ano, publicação ou número da versão.

✓ Exemplos:

- Para capítulos de livros:

ALPHA, B. 1990. Título do capítulo do livro. *In* T. GAMA (Ed.) Título do livro, pp. 42-63. Blackwell Publications, Oxford, UK.

- Para livros:

BROWER, J. E., ZAR, J. H. 1998. Field and laboratory methods for general ecology. 4th edition. Boston : WCB/McGraw-Hill. 273 p.

VI. Tabelas (continue a numeração das páginas)

- ✓ Cada tabela deve começar em uma página separada.
- ✓ Escreva o título acima de cada tabela.
- ✓ O número da tabela deve estar em numerais arábicos seguidos por um ponto. A primeira palavra da legenda deve começar com letra maiúscula.
- ✓ Não use linhas verticais. Utilize linhas horizontais somente para delimitar a tabela e destacar o cabeçalho.
- ✓ Atente para o alinhamento correto de números e títulos na tabela.
- ✓ Indique notas de rodapé através de letras minúsculas sobrescritas (^a, ^b, ^c).
- ✓ Em tabelas que ocupem mais de uma página, acrescente no início de cada nova página, à esquerda, “cont.” (continuação).

VII. Títulos das figuras (continue a numeração das páginas)

- ✓ Escreva todos os títulos na mesma página, em forma de parágrafo, começando com “FIGURA” (letra maiúscula) e número.
- ✓ Nomeie várias imagens ou gráficos agrupados em uma mesma figura como A, B, C, etc. Ex.: “FIGURA 1. Aptidão de *Perna perna* na (A) presença e (B) ausência do mexilhão dourado *L. fortunei*”. Certifique-se de incluir as legendas nas figuras correspondentes.
- ✓ Não inclua símbolos exóticos, como linhas, pontos ou triângulos nos títulos. Refira-se a eles por seu nome ou então inclua-os nas figuras com seus respectivos significados.

VIII. Figuras (continue a numeração das páginas)

- ✓ Fotografias, desenhos, gráficos e esquemas são todos considerados figuras.
- ✓ Coloque cada figura em uma página separada.
- ✓ Use legendas e fontes de tamanho grande.
- ✓ Utilize fontes não-serifadas (e.g., Arial, Helvetica) para as legendas nas figuras e a fonte “Symbol” para caracteres isolados (como letras gregas).
- ✓ Remova o excesso de elementos das figuras, como bordas, linhas de grade e fundo cinza.
- ✓ Utilize escala de barras para indicar tamanho, quando for conveniente.
- ✓ Em gráficos de barras, use alto contraste, como branco e preto.
- ✓ Ao apresentar uma estatística, inclua o tamanho amostral e alguma medida de sua precisão, exceto se isso prejudicar a clareza gráfica.
- ✓ Cite sempre os procedimentos estatísticos relacionados às figuras.

IX. Apêndices

- ✓ Inclua apêndices somente se forem absolutamente necessários, como no caso de listas extensas de espécies.

BOM TRABALHO!

Adaptado de:

- Instructions for Authors: *Ecology, Ecological Applications, and Ecological Monographs*. 2009. ESA Publications. Acessado em 10/02/2009. Disponível em:
<http://esapubs.org/esapubs/AuthorInstructions.htm>
- Author guidelines: *Biotropica – The Journal of Tropical Biology and Conservation*. 2009. Wiley-Blackwell. Acessado em 10/02/2009. Disponível em:
http://www.blackwellpublishing.com/pdf/Author_checklist_Jul_08.pdf
- Instruções aos autores: Revista Brasileira de Botânica. 2009. Sociedade Botânica de São Paulo. Acessado em 05/03/2009. Disponível em:
http://www.botanicasp.org.br/revista/instrucoes_autores.pdf

*Por Adriana T. Salomão
(Doutoranda em Ecologia, PED A)*